



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Απριλίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1289

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 836

Κατάρτιση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
(Συνεδρίαση 5η/28.2.2019)

Έχοντας υπόψη:

α. Το ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4.8.2017) άρθρο 13 παρ. 2 εδ. λστ) «ασκεί όσες αρμοδιότητες δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του Ιδρύματος».

β. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 και του άρθρου 85, παρ. 6 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α΄ 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Τη διάταξη του άρθρου 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 (Α΄ 83), με την οποία αντικαθίσταται η περίπτωση γ΄ της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Εως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

δ. Την υπ΄ αριθμ. 1168/2018 απόφαση Συγκλήτου (ΦΕΚ 1758/2018 τ.Β΄) με τίτλο «Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ..

ε. Την αριθμ. 2/16.10.2018 (θ.9ο) πράξη της συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Μηχανικών που διαβιβάστηκε στη σύγκλητο με το αρ. 225/21.2.2019 Υψηροεπισκό.

στ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει την κατάρτιση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. όπως παρακάτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»
(ΠΜΣ Ο.Δ.Ε) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι.
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Εισαγωγή

Με τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθορίζονται:

- Η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.
- Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα.
- Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή και της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.
- Ο αριθμός και ο τρόπος επιλογής των εισακτέων στο Π.Μ.Σ., η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής.
- Η διάρκεια φοίτησης, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, καθώς και η διαδικασία αναστολής της φοίτησης.
- Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, στο οποίο περιλαμβάνονται οι διδακτικές ώρες ανά μάθημα και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.
- Οι κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών, ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ., ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης, οι προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης των μαθημάτων, η εκπόνηση εργασιών ή η συμμετοχή σε άλλες ερευνητικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες.
- Οι υποχρεώσεις για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. και τα σχετικά με την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.
- Ο τρόπος αναπλήρωσης των μαθημάτων.
- Οι λόγοι και η διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.
- Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών.

- Οι διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- Η διαδικασία ορισμού επιβλέποντα και εξεταστικής επιτροπής διπλωματικής εργασίας.
- Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης και η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους.
- Το τελετουργικό αποφοίτησης και ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Ε.) και του παραρτήματος διπλώματος.
- Τα ειδικότερα ζητήματα διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ.
- Η διαδικασία ανάθεσης διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων.
- Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.
- Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. στο Π.Μ.Σ. και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» (Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε.), που οργανώνει και λειτουργεί το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Α.Μ.Θ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/4.8.2017, άρθρο 32) και την υπ' αριθμ. 12η/2.4.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ., (ΦΕΚ τ.Β' 1758/17.5.2018), είναι η ολοκληρωμένη και σε βάθος προσέγγιση των παραμέτρων που προσδιορίζουν το παρόν και το μέλλον της ίδρυσης και λειτουργίας των εμπορικών επιχειρήσεων, της βιωσιμότητας, της ανάπτυξης και επέκτασης αυτών αλλά και της δημιουργίας καθεστώτος και κλίματος υγιούς ανάπτυξης και ανταγωνιστικότητας στην ελληνική και παγκόσμια αγορά.

Άρθρο 2

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ

Το Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στα «Οικονομικά και το Δίκαιο των Επιχειρήσεων» που θα απονέμεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.

Άρθρο 3

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

1. Στο Π.Μ.Σ., για τη λήψη του ΜΔΕ, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι γνωρίζουν επαρκώς μία ξένη γλώσσα. Ειδικότερα, γίνονται δεκτοί αλλά όχι αποκλειστικά, πτυχιούχοι Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών, Νομικής, Λογιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικής, Διεθνών Σχέσεων, Πολιτικών Επιστημών και λοιπών συναφών με το πρόγραμμα επιστημονικών αντικειμένων.

2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους πριν από την έναρξη της β' φάσης αξιολόγησης των υποψηφίων (όπως ορίζεται στο άρθρο 3.4) και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις.

3.2 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ΟΔΕ αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο και στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. (που γίνεται τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων), σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, στην οποία ορίζονται:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε..

2. Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.

3. Ο γενικός τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων.

4. Η διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τις αιτήσεις με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικό έντυπο, διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1 Αίτηση.

2 Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

3 Αντίγραφο πτυχίου / διπλώματος ή φωτοαντίγραφο του (το ίδιο ισχύει και για δεύτερο πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο).

4 Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή φωτοαντίγραφο του.

5 Δύο συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. Τ.Ε.Ι. ή Πανεπιστημίων ή Επιστημονικούς συνεργάτες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. (διδάκτορες).

6 Αποδεικτικό Γλωσσομάθειας ως εξής:

6.1 Αγγλικής Γλώσσας: α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας για την αγγλική γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον B2. β) First Certificate in English του Πανεπιστημίου Cambridge (Lower). γ) International English Language Testing System (IELTS) του Cambridge, Local Examinations Syndicate (UCLES) - The British Council - IDP Education Australia IELTS. δ) Business English Certificate-Vantage (BEC Vantage) του Cambridge, Local Examinations Syndicate (UCLES). ε) Michigan Certificate of Competency in English (MCCE) του Πανεπιστημίου Michigan. στ) London Tests of English Level 3-Upper Intermediate Communication του EDEXCEL. ζ) Certificate in Integrated Skills in English ISE II του Trinity College London. η) Πιστοποιητικό TOEFL. θ) Πτυχίο από αγγλόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο αγγλικής φιλολογίας ή

6.2 Γερμανικής Γλώσσας: α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας για τη γερμανική γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον B2. β) Zertifikat Deutsch Fur Den Beruf (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe. γ) Zertifikat V.B.L.T. Soziales Leben του Πανεπιστημίου της Γενεύης. δ) Prufung Wirtschafts Deutsch (PWD) του Ινστιτούτου Goethe. ε) Πτυχίο από γερμανόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο γερμανικής φιλολογίας

ή

6.3 Γαλλικής Γλώσσας: α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας για τη γαλλική γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον B2. β) DELF επιπέδου B2. γ) Certificat Pratique De Langue Francaise (Sorbonne 1). δ) Certificat V.B.L.T. Niveau social του Πανεπιστημίου της Γενεύης. ε) DELF 1ER Degre (UNITES A1, A2, A3, A4) στ) Πτυχίο από γαλλόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο γαλλικής φιλολογίας

ή

6.4 Δήλωση συμμετοχής σε γραπτές εξετάσεις στην Αγγλική γλώσσα, που διενεργούνται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (με κριτές) ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) ή επαγγελματικά περιοδικά, σχετικά με το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ (εάν υπάρχουν).

8. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

9. Αποδεικτικό συμμετοχής σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχει).

3.3 Αριθμός εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται σε τριάντα (30). Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα δεν μπορεί

να υπερβαίνει τους πέντε (5). Στο Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων (με μέγιστο όριο τους 30 μεταπτυχιακούς φοιτητές πλήρους ανά έτος) μπορεί να γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

3.4 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων φοιτητών, που έχουν προσκομίσει εμπρόθεσμα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνεται σε τρεις φάσεις:

1η Φάση

Προκριματική επιλογή

Η Επιτροπή ελέγχει όλα των απαιτούμενα δικαιολογητικά και διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινιστικά στοιχεία σχετικά με τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί ή / και να ζητήσει την πιστοποίηση γνώσεων που θεωρούνται απαραίτητες για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ..

2η Φάση

Κριτήρια μοριοδότησης (συντελεστής στάθμισης 80%)

Κατάταξη των υποψηφίων με βάση τον αριθμό μορίων που συγκεντρώνουν, όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα με τα αντίστοιχα κριτήρια.

α/α	Κριτήριο	Μέγιστος αριθμός μορίων
1	Επίδοση (βαθμός πτυχίου) σε προπτυχιακές σπουδές Νομικής ή Οικονομικών	35
2	Επίδοση (βαθμός πτυχίου) σε προπτυχιακές σπουδές άλλης κατεύθυνσης ή και κατοχή δεύτερου πτυχίου	15
3	Διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία σχετική με θέματα Οικονομικών και Δικαίου	15
4	Επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων σχετικό με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος	15
5	Κατοχή πτυχίου ξένης γλώσσας ανώτερου επιπέδου από το απαιτούμενο της πρώτης φάσης ή κατοχή πτυχίου άλλης ξένης γλώσσας (όπως παραπάνω)	10
6	Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών	10
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΟΡΙΩΝ		100

Το σύνολο των μορίων κάθε υποψηφίου, όπως προκύπτει από τη δεύτερη φάση, πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή 0,8.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν τις ενστάσεις τους εντός χρονικού διαστήματος 5 εργάσιμων ημερών, από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της 2ης Φάσης στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..

3η Φάση

Συνέντευξη (συντελεστής στάθμισης 20%)

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την προσωπική συνέντευξη κατά την οποία αξιολογείται ο κάθε υποψήφιος από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής, για τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας, την ευρύτητα γνώσεων, τη διάθεση για ατομική και συλλογική εργασία.

Στη φάση αυτή προκρίνονται οι υποψήφιοι που κατάλαβαν τις πρώτες θέσεις στη 2η φάση, και αντιστοιχούν περίπου στον διπλάσιο αριθμό θέσεων των εισακτέων.

Κάθε υποψήφιος αξιολογείται με βαθμό από 0 έως

100. Η βαθμολογία αυτή πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή 0,2 και προστίθεται στη βαθμολογία της 2ης φάσης, οπότε προκύπτει και η συνολική βαθμολογία του υποψηφίου.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων η Επιτροπή καταρτίζει τον τελικό πίνακα αξιολόγησης με βάση τη συνολική βαθμολογία. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο/α, μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας. Η όλη διαδικασία επιλογής και εγγραφής υποψηφίων ολοκληρώνεται το αργότερο ένα μήνα πριν την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε..

Άρθρο 4 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) Εξάμηνα για το πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης και πέντε (5) Εξάμηνα για το πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης.

Άρθρο 5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Κατά την διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές και πρακτικές ασκήσεις, εκπόνηση εργασιών σε κάθε μάθημα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

2. Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10). Για μεν το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης είναι: πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) και πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Επίσης, στο τρίτο εξάμηνο, πρέπει να συγγράψουν διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης είναι: τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε δέκα οκτώ (18) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε δέκα οκτώ (18) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα στο τρίτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα στο τέταρτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.).

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
2	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
3	ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ / ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	6
4	ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ	6
5	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Β' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ/ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	6
2	ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	6
3	ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ / ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΝΠΔΔ	6
4	ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	6

στωτικές μονάδες (Π.Μ.) Επίσης, στο πέμπτο εξάμηνο, πρέπει να συγγράψουν διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται σε κάθε περίπτωση (πλήρους ή μερικής φοίτησης) ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

3. Τα μαθήματα του Προγράμματος παρέχονται υπό τη μορφή πλήρους και μερικής υποχρεωτικής φοίτησης.

4. Το Πρόγραμμα Μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος και περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος, με πρότασή της και μετά από έγκριση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ., μπορεί να τροποποιήσει το Πρόγραμμα Μαθημάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

6. Η έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος γίνεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος, κατά την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και κατά τη πρώτη εβδομάδα του Μαρτίου μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής για το εαρινό εξάμηνο και σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες.

7. Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, είναι η ελληνική ή και η αγγλική.

8. Το Πρόγραμμα υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, ασκήσεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα κλπ.

9. Οι λεπτομέρειες παροχής τυχόν προπαρασκευαστικών μαθημάτων καθορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

5	ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ' Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)	30
	ΣΥΝΟΛΟ	30

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
2	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
3	ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	18

Β' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ/ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ 6 2 6 3	6
2	ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	6
3	ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ/ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΝΠΔΔ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	18

Γ' Εξάμηνο Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ/ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	6
2	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	12

Δ' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	6
2	ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	12

Ε' Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)	30

Άρθρο 6

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών στο Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. είναι μέχρι τρεις (3) εισηγήσεις, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για αριθμό απουσιών πέρα από τις τρεις (3) εισηγήσεις σε ένα μάθημα, αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας με την έγκριση του διδάσκοντα, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα. Για σοβαρό λόγο (υγείας, επαγγελματικό κ.α.), μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλει αίτηση αναστολής σπουδών. Εφόσον η αίτηση εγκριθεί από τη Συντονιστική Επιτροπή, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τον αμέσως επόμενο κύκλο του Π.Μ.Σ. χωρίς να υποβάλλει εκ νέου υποψηφιότητα και χωρίς να αξιολογηθεί. Στην περίπτωση που είναι υπότροφος, το δικαίωμα της υποτροφίας θα επανεξεταστεί και στον επόμενο κύκλο σπουδών, με βάση τα κριτήρια του άρθρου 12 του παρόντος κανονισμού. Εάν η αίτηση αναστολής υποβληθεί κατά τη διάρκεια του πρώτου μήνα, ο φοιτητής παρακολουθεί εξ αρχής τα μαθήματα του νέου κύκλου σπουδών. Στην περίπτωση που η αίτηση εγκριθεί μετά την ολοκλήρωση του πρώτου μήνα μαθημάτων, τότε ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα από το σημείο εκείνο που άρχισε η αναστολή σπουδών και μετά.

Το Τμήμα έχει κάνει προεργασία για προμήθεια ειδικού εξοπλισμού για την δυνατότητα προσφοράς ορισμένων μαθημάτων (έως το 25% των συνολικών μαθημάτων) των Π.Μ.Σ. μέσω της εξ' αποστάσεως διδασκαλίας στα πλαίσια των δράσεων του ΕΣΠΑ 2014-20 και αναμένεται η υλοποίησή του. Η ειδική αυτή παροχή εκπαιδευτικής υπηρεσίας κρίνεται επιβεβλημένη και αναγκαία, δεδομένου ότι κάποιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές α) εργάζονται, ή β) δεν μπορούν να παραβρίσκονται στο μάθημα για αντικειμενικούς λόγους ή γ) θέλουν να εμπεδώσουν καλύτερα την ύλη των διαλέξεων. Με αυτό τον τρόπο θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στα μαθήματα και τις εισηγήσεις του Π.Μ.Σ.. Η δυνατότητα αυτή θα έχει ως αποτέλεσμα να παρέχονται καλύτερες υπηρεσίες και δυνατότητες σπουδών στους φοιτητές, να καλύπτονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες και η ζήτηση του Π.Μ.Σ. να είναι πιο ελκυστική.

6.2 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται την Παρασκευή 15:30-20:30 και το Σάββατο 10.00-15:00.

6.3 Υποχρεώσεις των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. υποχρεούνται:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών, υπογράφοντας σχετικό παρουσιολόγιο.
- Να υποβάλουν στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να επικουρούν Καθηγητές του Τμήματος σε φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστήρια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, καθώς και να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα και προγράμματα, σχετικά με το επιστημονικό τους αντικείμενο, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συντονιστικής Επιτροπής. Για τα παρεχόμενα -κατά τα παραπάνω- έργο και υπηρεσίες των Μεταπτυχιακών Φοιτητών μπορεί να καταβληθεί σε αυτούς, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, χρηματική αποζημίωση.

- Να συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους και να δεσμεύονται από τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. και να τηρούν την εν γένει ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Μη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων συνεπάγεται επιβολή κυρώσεων, με συνέπεια μέχρι και τον αποκλεισμό από το Πρόγραμμα.

6.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. υποχρεούνται:

- Να τηρούν πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο παραδόσεων των μαθημάτων. Στην περίπτωση που για σοβαρό λόγο δεν πραγματοποιηθεί μάθημα από διδάσκοντα, με ευθύνη του ενημερώνονται έγκαιρα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και αναπληρώνεται το μάθημα που δεν έγινε, σε συνεννόηση με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ..

- Να ελέγχουν αν οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που είναι παρόντες, αυτοί και μόνον αυτοί έχουν υπογράψει στο σχετικό παρουσιολόγιο.

- Να καθορίζουν το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων με τρόπο, ώστε αυτά να είναι επικαιροποιημένα, έγκυρα και σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, βασισμένα σε επιστημονικά, μεταπτυχιακού επιπέδου, συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα και τεκμηριωμένα στη διεθνή βιβλιογραφία, πάντα μέσα στο πλαίσιο του περιγράμματος κάθε μαθήματος.

- Να φροντίζουν για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια να ενισχύεται με χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Οι διδάσκοντες δεν επιτρέπεται να υποκαθιστούν την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών τους παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.

- Να διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα, για απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους, επί θεμάτων που άπτονται των σπουδών τους και των συγκεκριμένων μαθημάτων.

- Να υποβάλλουν στις αρχές του εξαμήνου προς διανομή, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε., το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα των μαθημάτων, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε., τα θέματα διπλωματικών εργασιών, και την έκθεση αξιολόγησης και βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας, προκειμένου να εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

• Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

6.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι εξετάσεις κάθε εξαμήνου διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων του εξαμήνου και έχουν ελάχιστη διάρκεια δύο (2) εβδομάδων και μέγιστη τριών (3). Το πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν την έναρξή τους. Η αξιολόγηση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών, σε κάθε μάθημα, γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό του βαθμού γραπτής εξέτασης, εργασιών και εξετάσεων προόδου. Οι εργασίες είναι υποχρεωτικές σε κάθε μάθημα και ο βαθμός αξιολόγησής τους (0- 2 βαθμοί) προστίθεται στον μέσο όρο της γραπτής εξέτασης προκειμένου να ορισθεί η τελική βαθμολογία του μαθήματος. Κάθε φοιτητής πρέπει να εξετασθεί επιτυχώς στην ύλη κάθε εισηγητή - καθηγητή. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης των Μεταπτυχιακών Φοιτητών αποφασίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. με διασφάλιση του αδιάβλητου της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας.

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των Μεταπτυχιακών Φοιτητών γίνεται αλφαριθμητικά, σε κλίμακα από 1 έως 10, όπου:

Αριστα: 8,50-10,00. Λίαν Καλώς: 6,50-8,49. Καλώς: 5,00-6,49.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που βαθμολογείται το πολύ σε δύο (2) μαθήματα του εξαμήνου με βαθμό κάτω του 5,00, επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε αυτά, σε διάστημα το αργότερο ενός μηνός από την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας υποχρεούται, για τελευταία φορά, να επαναλάβει τα δύο (2) μαθήματα αυτά κατά το εξάμηνο που θα διαχθούν, σύμφωνα με το Πρόγραμμα. Στην περίπτωση που βαθμολογείται με βαθμό κάτω του 5,00 σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα του εξαμήνου, υποχρεούται, για τελευταία φορά, να επαναλάβει όλα τα μαθήματα του εξαμήνου στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος με εκ νέου καταβολή του αντίστοιχου τέλους φοίτησης ή διαγράφεται από το Π.Μ.Σ..

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε., μετά από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, κάθε φορά και για την εκάστοτε περίπτωση, για επανεξέτασή τους στο συγκεκριμένο μάθημα. Στην εν λόγω Τριμελή Επιτροπή συμμετέχει και ο διδάσκων Καθηγητής, ο οποίος έχει βαθμολογήσει το συγκεκριμένο μάθημα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν προαχθεί σε όλα τα μαθήματα, προκειμένου να επιτραπεί η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης.

6.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό, με

βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας του διδάσκοντος αυτό, τον βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και την φιλοσοφία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Η αξιολόγηση του διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με βάση τα κριτήρια για τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση εργασιών και γραπτών εξετάσεων, καθώς και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος. Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη του Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. μεταξύ της 7ης και 9ης εβδομάδας των παραδόσεων και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες εκδίδονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. Μετά την υποβολή από τον διδάσκοντα της βαθμολογίας για το μάθημα, μπορεί να ενημερωθεί μέσω του ΠΣ για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Για περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα μεταπτυχιακών φοιτητών, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, έχει τη δυνατότητα να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

6.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ως Επιβλέπων Καθηγητής. Κατά τη διάρκεια του β' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας (σχέδιο) για εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και να επιλέξει Επιβλέποντα Καθηγητή, με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος να ανήκει στους διδάσκοντες (διδάκτορες) στο Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. και να είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Τμήματος Α.Ε.Ι.. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα, που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί, σύμφωνα με σχετικό σχέδιο υποβολής των ΔΕ που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του επιλεγόμενου θέματος με το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, τη συμβολή του σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων του β' εξαμήνου. Ανάλογα με την εξέλιξη κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον Επιβλέποντα Καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί (τηρώντας ημερολόγιο προόδου),

αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Μετά την ολοκλήρωσή της, η ΔΕ υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Συγγραφής ΔΕ, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.. Μετά την υποβολή της ΔΕ ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας, με τα συμπεράσματά της. Στην τριμελή Εξεταστική Επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο μέλη Δ.Ε.Π., οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.. Ο Επιβλέπων Καθηγητής, κατόπιν συντάσσει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας, που αποτελεί τον μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της Επιτροπής, και την υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής ζητήσει αλλαγή του Επιβλέποντα Καθηγητή (εγγράφως και αιτιολογημένα), αποφασίζει σχετικά η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και αναλόγως αποδέχεται ή απορρίπτει το σχετικό αίτημα. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. είναι αρμόδια για τη σύνταξη προδιαγραφών των διπλωματικών εργασιών, που θα αναφέρονται στη μεθοδολογία εκπόνησής τους, στο περιεχόμενό τους και σε όσα η επιστημονική και ακαδημαϊκή δεοντολογία επιτάσσει.

Άρθρο 7

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. λειτουργεί με διοικητικά όργανα προβλεπόμενα από τον ν. 4485/2017, άρθρο 31, τα οποία εν προκειμένω είναι: α) η Σύγκλητος του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ., β) η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, γ) η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε., δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα. Η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, έχει τις εξής αρμοδιότητες: εισηγείται στη Σύγκλητο, δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. για την αναγκαιότητα ίδρυσης ή επανίδρυσης Π.Μ.Σ., ορίζει τα μέλη της Σ.Ε. και τον Διευθυντή, κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ., συγκροτεί την Επιτροπή Επιλογής των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Ε., καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη (το μέγιστο) Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Ο

Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο νόμο και στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος, Συνέλευση, Σ.Ε., και του Ιδρύματος, Σύγκλητο, Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να απαλλάσσεται έως δυο (2) ώρες από τα διδακτικά του καθήκοντα στο πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών. Επίσης, τα μέλη της Σ.Ε. και των άλλων επιτροπών δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό τους έργο. Η Επιτροπή Επιλογής των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, εξετάζει τα δικαιολογητικά, ελέγχει κατά πόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της πρόσκλησης ενδιαφέροντος και του Κανονισμού, συντάσσει πίνακα αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων, διενεργεί τις προβλεπόμενες συνεντεύξεις και εισηγείται σχετικά στη Σ.Ε.

Άρθρο 8

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

8.1 Γενικά

Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258). Νέες προσλήψεις / συμβάσεις μπορεί να καταρτισθούν σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις και ύστερα από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακών ημερών. Ομοίτιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Α.Ε.Ι. διδάσκουν στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα

ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα Καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων στο Π.Μ.Σ., ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο (εργαστηριακές και άλλες ασκήσεις) σε Καθηγητές Εφαρμογών, που δεν κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα.

8.2 Διαδικασία Επιλογής Διδασκόντων

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. είναι η επιστημονική επάρκεια και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με τα συγκεκριμένα γνωστικά πεδία. Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., το αργότερο σε ένα μήνα πριν την έναρξη του εξαμήνου.

8.3 Αποζημίωση Διδασκόντων

Προϋπόθεση για την αμοιβή μέλους Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή του στο Π.Μ.Σ., με τη μορφή μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αποτελεί η διδασκαλία χωρίς αμοιβή, επιπλέον των νόμιμων υποχρεώσεων του, ενός μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αντίστοιχα, σε τουλάχιστον ένα Π.Μ.Σ. του Τμήματός του ή άλλου Τμήματος του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ ή άλλου Α.Ε.Ι., εφόσον στο Τμήμα του δεν λειτουργεί Π.Μ.Σ. Η αμειβόμενη και η χωρίς αμοιβή διδασκαλία είναι ίσης διάρκειας και παρέχονται μέσα στο ίδιο ή άλλο ακαδημαϊκό εξάμηνο, σε κάθε, όμως, περίπτωση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος. Οι παραπάνω προϋποθέσεις δεν ισχύουν για όσα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής έχουν νόμιμες υποχρεώσεις δέκα (10) τουλάχιστον ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης. Η αμοιβή των μελών Δ.Ε.Π. για την με οποιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους σε ένα ή περισσότερα Π.Μ.Σ. δεν υπερβαίνει ανά μήνα το τριάντα τοις εκατό (30%) των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην παρ. 10 του άρθρου 153 του ν. 4472/2017. Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ.

σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α' 258). Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, καθώς και η αποζημίωση για μετακινήσεις ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ..

8.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων και Επίβλεψη Διπλωματικών Εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων, που δύναται να διδάξει μέλος Δ.Ε.Π. στο Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε., είναι δύο (2) ανά εξάμηνο, αλλά δύναται να αναπροσαρμοσθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών, που δύναται να αναλάβει μέλος Δ.Ε.Π. για επίβλεψη, είναι τρεις (3) για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Εάν το θέμα εκτείνεται πέραν του ενός γνωστικού πεδίου, τότε είναι δυνατή η συνεργασία δύο μελών Δ.Ε.Π. ως επιβλεπόντων.

8.5 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος

Εάν καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6.4 του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, καθώς και ότι δεν τηρεί τις διατάξεις του παρόντος ή κάθε άλλη διάταξη σχετική με τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., τότε είναι δυνατή η αντικατάστασή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από Εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 9

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

9.1 Λειτουργεί Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. με επικεφαλής υπάλληλο, που θα επιλαμβάνεται των θεμάτων: εγγραφές φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση ΜΔΕ, του Παραρτήματος Διπλώματος, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες κ.λπ.

9.2 Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους φοιτητές, στο πρόγραμμα, στις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και στις δημόσιες σχέσεις του Π.Μ.Σ..

9.3 Τα προβλεπόμενα καθήκοντα της γραμματείας δύναται να ανατίθενται σε στελέχη της Γραμματείας του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, με την οποία ορίζεται και το ποσόν της σχετικής αποζημίωσης, εφόσον το επιτρέπουν οι πόροι του Π.Μ.Σ..

9.4 Στη Γραμματεία δύναται, επίσης, να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, στην οποία προσδιορίζονται τα προσόντα, οι υποχρεώσεις, η διάρκεια και το ύψος της αμοιβής. Στην περίπτωση αυτή η πρόσληψη γίνεται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.

Άρθρο 10
ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ
ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

10.1 Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες.

10.2 Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Διοργάνωση Συνεδρίων.
- Ταχύρρυθμα εκπαιδευτικά προγράμματα γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα.
- Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας.
- Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών κ.ά.
- Ανάλυση ερευνητικών προγραμμάτων.
- Πρωτόκολλα Συνεργασίας με επιστημονικούς, παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς.

10.3 Στους παρακολουθούντες παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΜΣ χορηγείται σχετικό πιστοποιητικό από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Άρθρο 11
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

11.1 Τα λειτουργικά έξοδα του εν λόγω Π.Μ.Σ. θα καλύπτονται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο από τα τέλη φοίτησης - διδάκτρα μεταπτυχιακών φοιτητών.

11.2 Σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών δεν είναι ο αναμενόμενος για να υλοποιηθεί ο προϋπολογισμός, τότε κάθε μείωση στο σκέλος των εσόδων θα αντισταθμιστεί από αντίστοιχη μείωση στο σκέλος των δαπανών ή από έκτακτη χρηματοδότηση από τα αποθεματικά του Ε.Λ.Κ.Ε. ή από τα υπάρχοντα αποθεματικά εσόδων των εργαστηρίων του Τμήματος.

2. 11.2 Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. κατανέμεται ως εξής: α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού του Τμήματος και του Ιδρύματος αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους. β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Η ως άνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δημοσιεύει ετησίως, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

11.3 Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος και η τελευταία αποφασίζει τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόν-

των, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού Γραμματείας κ.λπ., σύμφωνα με τον προϋπολογισμό κάθε κύκλου του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και τη Σύγκλητο του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. και κοινοποιείται στην Επιτροπή Εκπαίδευσης και Έρευνας.

11.4 Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος και η τελευταία αποφασίζει για την καταβολή ή όχι τελών φοίτησης, το ύψος των τελών φοίτησης, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων, σύμφωνα με τα ισχύοντα στο θεσμικό πλαίσιο, καθώς και για ανάλογα μεταπτυχιακά προγράμματα άλλων φορέων.

11.5 Στην περίπτωση καταβολής τελών φοίτησης από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τα τέλη φοίτησης είναι ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και συνεισφέρουν στην κάλυψη του κόστους λειτουργίας του, που ενδεικτικά συνίστανται στις πάσης φύσης αμοιβές, αναλωσίμα, δαπάνες μετακινήσεων, προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες δημοσιότητας, διάφορα γενικά έξοδα κ.λπ. Η καταβολή των τελών φοίτησης και μόνον στην περίπτωση που υφίστανται, γίνεται σε τρεις ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της τρίτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη δόση καταβάλλεται το αργότερο πριν την έναρξη των εξετάσεων του Α' εξαμήνου και η τρίτη το αργότερο πριν την έναρξη των εξετάσεων του Β' εξαμήνου. Στην περίπτωση αδυναμίας μεταπτυχιακού φοιτητή να ανταποκριθεί στην προαναφερόμενη τμηματική καταβολή των τελών φοίτησης, με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. ζητεί ρύθμιση, με τη σχετική πρότασή του για τις δόσεις καταβολής που τον διευκολύνουν. Η αίτηση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία αποφασίζει σχετικά.

11.6 Μόνο στην περίπτωση κατά την οποία καταβάλλονται τέλη φοίτησης, επιτρέπεται επιστροφή τους ανά εξαμήνο όταν υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή, μετά από έγγραφη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και εφόσον αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους στη Συντονιστική Επιτροπή το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των διδάκτρων αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση κατά την οποία αίτηση διακοπής υποβληθεί μετά τον πρώτο μήνα έναρξης των μαθημάτων, επιστρέφονται τα τέλη φοίτησης μειωμένα κατά το αναλογούν μέρος του εξαμήνου που έχει παρακολουθήσει ο φοιτητής.

11.7 Η καταβολή των αποζημιώσεων στους καθηγητές και διδάσκοντες γίνεται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων και την παράδοση της βαθμολογίας του εξεταζόμενου μαθήματος που ανέλαβαν και δίδαξαν.

Άρθρο 12
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ - ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ

12.1 Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής διασφαλίζει την πρόσβαση στο δεύτερο κύκλο σπου-

δών των φοιτητών που πληρούν τα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής, ανεξάρτητα από την οικονομική τους κατάσταση.

12.2 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, εφόσον αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό αυτό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά τον χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

12.3 Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή.

12.4 Σε κάθε περίπτωση, χορηγούνται υποτροφίες μόνο στους φοιτητές εκείνους που πληρούν τα ακαδημαϊκά κριτήρια επιλογής στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 3 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

12.5 Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών όργανα του Π.Μ.Σ. των διατάξεων των παραγράφων 12.1 έως 12.3 και των σχετικών προβλέψεων του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα, που επισύρει την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο π.δ. 160/2008 (Α' 220).

12.6 Οι υπότροφοι πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν, μετά από υπόδειξη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε..

12.7 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης (οι μη υγειονομικά ασφαλισμένοι), δελτίου μειωμένου εισιτηρίου στα μέσα συγκοινωνίας και κάρτας σίτισης, εφόσον πληρούν τα σχετικά κάθε φορά κριτήρια για τη χορήγησή της.

Άρθρο 13 ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία οργανώνεται σε δημόσια ανοιχτή τελετή το αργότερο κατά τον δεύτερο μήνα, μετά την ολοκλήρωση των τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων του Π.Μ.Σ., παρουσία του Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ., του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε., του Προέδρου και των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ.. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμνή, για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν στο Ταμείο του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. (Επιτροπή Ερευνών) το ποσό των σαράντα (40) ευρώ. Το ποσό αυτό αφορά στη δαπάνη αγοράς της μεμβράνης και των εξόδων εκτύπωσής της. Με την καταβολή του ποσού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, πέρα από τη μεμβράνη του ΜΔΕ, λαμβάνουν και δύο (2) αντίγραφα του ΜΔΕ. Στους αποφοιτήσαντες χορηγείται, επίσης, Παράρτημα του Μεταπτυχιακού Διπλώματος.

Άρθρο 14 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Ο.Δ.Ε. τροποποιούνται, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και σχετική έγκριση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ..

Άρθρο 15 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ., ρυθμίζονται από το Νόμο και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 26 Μαρτίου 2019

Ο Πρύτανης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΝΤΕΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότόπό μας.

